

Anexa II - Secțiunea II la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 92/ 30.04.2020

MODELE DE FORMULARE

Formularul nr.1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 80 din Legea 100/2016

Formularul nr.2 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Formularul nr.3 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Formularul nr.4 - Declarația privind evitarea conflictului de interese

Formularul nr.5 - Informații generale

Formularul nr.5.1. - Angajament privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr.5.1.

Formularul nr.6 - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Anexa la Formularul nr.6

Formularul nr.6.1. - Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1.

Formularul nr.6.2. - Experiența similară. Anexa la Formularul nr.6.2.

Formularul nr.7.0. - Metodologia de execuție a serviciilor

Formularul nr.7.1. - Declarație și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului

Formularul nr.7.2. - Curriculum vitae - model

Formularul nr.7.3. - Declarația de disponibilitate

Formularul nr.8 - Lista subcontractanților

Formularul nr.8.1. - Acordul de subcontractare - model orientativ

Formularul nr.9 - Declarație privind lista asociaților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia. Anexă la Formularul nr.9

Formularul nr.9.1. - Acord de asociere - model orientativ

Formularul nr.10 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formularul nr.11 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

Formularul nr.12 - Formular de propunere financiară. Anexa la Formularul nr.12

Formularul nr.13 - Scrisoarea de garanție de participare - model

Formularul nr.14 - Scrisoare de înaintare

Formular nr.15 - Împuternicire



(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzută la **art.80 alin.1 și 2 din Legea 100/2016**.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabila pana la data de (*data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

(denumirea/numele)

Formularul nr. 2

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracțiuni:**

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;
- h) nicio persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

Formularul nr. 3

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv operatorul economic și persoanele cu putere de reprezentare, decizie sau control cu privire la operatorul economic nu se află în niciuna dintre următoarele situații:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Formular nr. 4

Declarația privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu într-o situație de conflict de interese așa cum este aceasta prevăzută la **art. 44 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații:**

- ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător al ofertantului (se selectează calitatea operatorului economic și se înscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum au fost menționate în instrucțiunile pentru ofertanți;
- ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător al ofertantului (se selectează calitatea operatorului economic și se înscrie numele) _____ nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum au fost menționate în fișa de date a concesiunii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Declaram cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	An 1 (2017) RON	An 2 (2018) RON	An 3 (2019) RON
Cifra de medie afaceri globala anuală			

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

.....
(denumirea/numele)

Terț susținător financiar

.....
(denumire)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "....."
noi.....(denumirea terțului susținător financiar) având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm ca, în situația în care
contractantul (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți
de natura financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil,
autorității contractante achiziitoare susținerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei
prezentate și a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea
contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au
fost incluse în propunerea financiară.

Noi,(denumirea terțului susținător financiar), declarăm că
înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu
susținerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile
art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim,
îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere financiară acordată

.....
(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economia)

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătura autorizată)

(denumirea numelē)

Anexă la Formularul nr.5.1.

Terț susținător financiar

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI**Subsemnatul, în calitate de împuternicit al
(nume și prenume).....
(denumirea terțului susținător financiar)având sediul înregistrat la
(adresa terțului susținător financiar)

tel.:

fax:

e-mail:.....

Cod fiscal:

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data),
obiectul de activitate, pe domenii:.....(în conformitate cu prevederile din statutul
propriu).Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după
caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare
specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)
2.
3.
4.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul de mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai entității contractante cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
Nume și prenume (semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI SI
A CONTRACTELOR AFLATE ÎN DERULARE (dacă este cazul)**

Subsemnatul,, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu sediul în, cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

(denumirea/numele)

Formularul nr.6.1.

Terț susținător tehnic

.....
(denumire)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiența similară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ".....", noi.....(denumirea terțului susținător tehnic) având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achiziitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordată

.....
(denumirea ofertantului /grupului de operatori economia)

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea numele)

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, în calitate de împuternicit al
(nume și prenume)

.....
(denumirea terțului susținător tehnic)

având sediul înregistrat la
(adresa terțului susținător tehnic)

tel.:

fax:

e-mail:

Cod fiscal:

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii:.....(în conformitate cu prevederile din statutul propriu).

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul, de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai entității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume (semnătură autorizată)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:
Numărul și data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului: Țara:
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
4. Valoarea contractului(exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în Euro) și modul lor de soluționare: _____
6. Durata de prestare a contractului (luni)
a) contractată:
b) efectiv realizată:
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
7. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de activități prevăzute în contract:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexa la Formularul 6.2.

**Referințe contracte din care să reiasă prestarea de servicii similare
cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit**

1	Operator economic:	
2	Titlul contractului:	
3	Beneficiar:	
4	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări	Nume: Telefon:
5	Costuri aferente contractului:	b) Contravaloarea anuală a serviciilor:
6	Surse de finanțare pentru contract	
7	Natura contractului: (Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați)	
8	Locuitori deserviți prin prestarea serviciilor sau în aria deservită:	

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să cuprindă următoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității (inclusiv numărul de personal propus pentru fiecare post)
- 1.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)
- 1.3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.
- 1.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (prestarea serviciilor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, paza, etc.). Pentru fiecare activitate se va menționa operatorul economic care o va presta (oferantul – în cazul în care este un consorțiu, se va menționa care dintre operatorii economici, subcontractori ai acestuia ect.).

2. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Oferantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim activitățile prevăzute la articolul 3 din clauzele contractuale.

Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a contractului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul încheiat vor fi îndeplinite.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională. Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

Oferantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) estimată pentru fiecare din activitățile care se vor derula în perioada de mobilizare. **Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile.**

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

3. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Oferantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- alocarea de resurse pentru operarea stațiilor de transfer
- alocarea de resurse pentru operarea stațiilor de sortare

(denumirea numele)

- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care face obiectul contractului de delegare (deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile periculoase, deșeurile din construcții și desființări de la populație).
- o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine prin raportare la cerințele de determinare a compoziției deșeurilor conform prezentului caiet de sarcini.
- prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculule vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Având în vedere cele menționate anterior, capitolul 3 al Ofertei tehnice trebuie să cuprindă minim următoarele subcapitole:

3.1 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale

3.1.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor reziduale

3.1.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la depozitul conform), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea autogunoiere oferate pentru colectarea a deșeurilor reziduale de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitați prin documentația de atribuire.

3.1.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale pe parcursul unui an

3.2 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton

3.2.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton

3.2.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de hârtie și carton

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferate pentru colectarea a deșeurilor de hârtie și carton de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitați prin documentația de atribuire.

(denumirea/numele)

3.2.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton pe parcursul unui an

3.3 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal

3.3.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal

3.3.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de plastic și metal

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferite pentru colectarea a deșeurilor de plastic și metal de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametri solicitați prin documentația de atribuire.

3.3.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal pe parcursul unui an

3.4 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de sticlă

3.4.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de sticlă

3.4.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de sticlă

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferite pentru colectarea a deșeurilor de sticlă de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametri solicitați prin documentația de atribuire.

3.4.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de sticlă pe parcursul unui an

3.5 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere

3.5.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere

3.5.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase menajere

3.5.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere pe parcursul unui an

3.6 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase

3.6.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase

3.6.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

La estimarea resurselor necesare se vor avea în vedere atât campaniile de colectare cât și colectările la cerere a deșeurilor voluminoase.

3.6.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase pe parcursul unui an

3.7 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe

3.7.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe

3.7.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor similare din piețe

(denumirea/numele)

3.7.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe pe parcursul unui an

3.8 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

3.8.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări

3.8.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări

3.8.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări pe parcursul unui an

3.9 Organizarea activității în cazul colectării deșeurilor de echipamente electrice și electronice

3.9.1 Prezentarea modului de lucru în cazul colectărilor deșeurilor de echipamente electrice și electronice

3.9.2 Alocarea de resurse necesare pentru prestarea colectării deșeurilor de echipamente electrice și electronice

3.9.2. Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pe parcursul unui an

3.10 Organizarea activității de transfer

3.10.1 Prezentarea modului de realizare a activității de transfer

3.10.2 Alocarea de resurse necesare pentru activitatea de transfer

3.10.3 Organizarea calendaristică a activității de transfer pe parcursul unui an

3.11 Organizarea activității de sortare

3.11.1 Prezentarea modului de realizare a activității de sortare

3.11.2 Alocarea de resurse necesare pentru activitatea de sortare

3.11.3 Organizarea calendaristică a activității de sortare pe parcursul unui an

Pentru fiecare din cele 11 de activități de mai sus, alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând modelul de mai jos.

Resurse	Descriere
Vehicule	Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.
....
....
....
....
Echipamente/ unele	Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă).
....

(denumirea/numele)

Resurse	Descriere
....
....
Personal	<i>În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.</i>
....
....
....

3.12 Procedura aplicată și modul de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare

3.13 Prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

4. Planul de recuperare a investițiilor

Va fi prezentat planul de recuperare a investițiilor **numai pentru utilajele/echipamentele utilizate pentru prestarea acestui contract.**

La realizarea Planului de investiții se va lua în considerare amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

5. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate în Regulamentul serviciului de salubritate care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

6. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului”, pentru fiecare risc menționat în Secțiunea „Riscuri” a Caietului de sarcini.

Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

7. Auditul de conformitate

(denumirea numele)

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

8. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici autorizați care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu - Concesionarul specializat în colectarea anvelopelor uzate (pentru cazul în care la punctele de colectare vor exista și astfel de deseuri).

În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Prin acorduri se va înțelege orice convenție, contract, protocol etc. încheiate în formă scrisă și care întrunesc cerințele mai sus precizate.

8. Planul de investiții

Se vor prezenta documente privind modalitatea de realizare a investițiilor pe care operatorul trebuie să le realizeze în Perioada Mobilizare, conform clauzelor contractuale și Caietului de Sarcini și se va prezenta planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferit.

Se va aplica amortizarea anuală pe durata normală de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Cu privire la mijloacele de transport care constituie obligații de investiții ale Concesionarului, standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a reparațiilor/ lucrărilor de întreținere necesare pentru operarea în bune condiții a infrastructurii puse la dispoziția Concesionarului, așa cum sunt acestea evidențiate în ANEXA 4 la Caietul de sarcini.

(denumirea/numele)

Formularul nr. 7.1

Declarație și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul, în calitate de al societății declar pe propria răspundere că pentru prestarea serviciilor de voi folosi următorul personal:

Funcție/Nume	Studii	Experiență profesională generală (ani)	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager/responsabil de contract				
Responsabil calitate și mediu				
Responsabil parc auto				
Coordonator SSM				

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)_____
(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE - model

Poziția propusă pentru contract _____

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

1. Numele de familie :
2. Prenumele:
3. Data nașterii :
4. Naționalitate:
5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Pana in (Anul)	Diploma/gradul obținut(a)

Nota:

Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii. Studiile postuniversitare, master sau doctorat se vor trece tot în acest tabel. Studiile liceale, postliceale, colegiu sau de alta natura se vor trece în acest tabel numai dacă sunt relevante pentru îndeplinirea contractului sau pentru demonstrarea cerințelor minime de calificare.

6. Locul de munca actual (de baza):(denumirea organizației si adresa)
7. Vechime la locul de munca actual (ani, luni):
8. Am contract de prestări-servicii cu(se va completa numai dacă e cazul, cu numele ofertantului, ofertantului asociat), în prezent:
 - DA, de la data depana la data de, cu
 - NU
(bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul)
9. Experiența profesională (locurile de munca unde a avut contract de munca, potrivit carnetului de munca sau altor înregistrări legale):

De la data - pana la data data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

De la data pana data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
.....

10. Experiența specifică

Aici se vor preciza elementele necesare pentru dovedirea cerințelor minime de calificare.

11. Alte precizări

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, ca datele sunt corecte și corespund realității.

Data

Semnătura

Nota:

Se poate prezenta și alt format al CV-urilor, cu condiția să conțină elementele solicitate.

(denumirea/numele)

Formularul nr. 7.3.

Declarație de disponibilitate

Subsemnatul,, declar ca sunt de acord să particip la procedura pentru atribuirea contractului ".....", organizata de catre, pentru compania

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez, pe poziția menționată în documentele ofertei, în perioada efectivă a implicării mele în cadrul contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

Formularul nr. 8

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE CĂTRE ACEȘTIA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, asociere temporară constituită în scopul participării la procedura de atribuire conform prevederilor art.39 din Legea nr.100/2016, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,
.....
semnătura autorizată

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/humele)

Anexă la Formularul nr.8

Nume entitate legală (asociat)	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa sediului social	Acord asociat cu specimen de semnătură
Asociatul principal					
Asociat 2					
Asociat					

Operator,
semnătura autorizată

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 39, din Legea nr. 100/2016.

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

1. Părțile acordului:

..... reprezentata prin, in calitate
de

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Si reprezentata prin, in calitate
de

(denumire operator economic; sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

- a) participarea la procedura de concesiune organizata de, pentru atribuirea contractului avand ca obiect
- b) derularea in comun a contractului de concesiune in cazul desemnării ofertei comune ca fiind castigatoare.

2.2. Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1.....
2.....

2.3. Asociații sunt solidar și nelimitat responsabili de executarea contractului de concesiune.

2.4. Contribuția financiară/ tehnică/profesională contractului de achiziție publică a fiecărei parti la indeplinirea contractului este:

1% S.C S.R.L.
2% S.C S.R.L.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1% S.C S.R.L.
2% S.C S.R.L.

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derulării procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzător cu perioada de indeplinire a contractului (in cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție

4. Condițiile de administrare si conducere a asociației

4.1. Se Împuternicește S.C..... S.R.L., avand calitatea de lider al asociației pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea

(denumirea/numele)

constituata prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.CS.R.L., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4.3. Se împuternicește S.CS.R.L., având calitatea de lider al asociației, să încaseze sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, liderul de asociere fiind responsabil cu realizarea decontărilor între membrii asocierii.

5. Înțetarea acordului de asociere

Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele , prevăzute la art. 1

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr deexemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui).

LIDER ASOCIAT

Semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

ASOCIAT (n)

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

Art.1 Părțile acordului:

Societatea, cu sediul în, str. nr., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de **contractor**

Și

Societatea, cu sediul în, str. nr., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de **subcontractant**

Art. 2. Obiectul acordului: Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei depusă de contractor ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de Orașul Otopeni pentru atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Otopeni”, să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____

Art. 3. Valoarea estimată a activităților ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a activităților oferite.

Art. 4. Durata de prestare a _____ (activităților) este de _____ luni.

Art. 5. Contractantul va plăti subcontractantului lunar/trimestrial, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractant a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților prestate în perioada respectivă.

Art. 6 Acordul își încetează valabilitatea în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

(denumirea/numele)

Art. 7. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art. 1.

Art. 8. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de prestarea a activităților angajată de contractant în fața autorității contractante, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 9. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de autoritatea contractantă conform „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Otopeni”.

Art. 10. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa de instanțele competente.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

Notă: Prezentul acord constituie un model orientativ iar în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

(denumirea/numele)

Formularul nr.10

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA
LEGISLATIEI IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul _____ reprezentant legal al
_____ (denumire/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) **declar**
pe propria răspundere, ca pe toata durata de prestare a serviciilor, conform graficului fizic si valoric pentru
îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat in oferta financiara, voi respecta obligațiile relevante din domeniile
mediului, social și al relațiilor de muncă.

Prezenta declarație este valabilă pana la data de finalizare a serviciilor care fac obiectul procedurii de
atribuire.

Data completării: _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

OFERTANTUL

.....

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al Ofertantului, declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de concesiune având ca obiect ".....", organizată de, ne vom îndeplini toate sarcinile cu stricta respectare a condițiilor contractului.

Precizăm că ne însușim conținutul acestuia, așa cum a fost publicat în documentația de atribuire, cu eventualele modificări aduse de autoritatea contractantă prin răspunsurile formulate la solicitările de clarificări și că nu înțelegem să formulăm amendamente referitoare la clauzele contractuale.

Data completării:

Ofertant:

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către:

.....

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele și sediul), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru atribuirea contractului „.....”, să prestăm serviciile prevăzute în contract pentru valoarea de lei, la care se adaugă TVA în valoare de, valoare aferentă anului 1, la următoarele tarife:

Nr. crt.	Tip tarif	Tarif (lei/tonă) fără TVA
1	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare	
2	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a altor categorii de deșeuri menajere și similare	
3	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație	
4	Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare	
5	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare	

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa la Formularul 12

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentației de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

(denumirea/numele)

Emitent

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea emitentului) (adresa emitentului)

ne obligam în mod ferm și irevocabil fata de _____ sa platim suma
de _____
(denumirea autoritatii contractante)

(în litere și în cifre)

la prima cererea scrisa **necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate**, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) _____ nu a constituit garanția de bună execuție în condițiile prevăzute în clauzele contractuale

Prezenta garantie este valabila până la data de _____.

Parafata de _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

_____ (denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de concesiune apărut în SEAP nr. _____ din _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon,
 fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
 reprezentată legal prin, în calitate de,
 împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în,
 identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de, la data de
, CNP, având funcția de, să ne reprezinte
 la procedura de achiziție publică, organizată de în scopul atribuirii „**Contractului
 de delegare a gestiunii serviciului serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și
 sortare
 a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea**”.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la ofertantul (denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici) în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea „**Contractului de delegare a gestiunii serviciului serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea**”.
2. Să participe în numele ofertantului (denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici) la procedura de achiziție publică și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de achiziție publică.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică.
4. Să depună în numele ofertantului (denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici) contestațiile cu privire la procedura de achiziție publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data: _____